

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.2 Иностранный язык профессиональной коммуникации**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> – приобрести способности и готовности к социально-культурной коммуникации через овладение умениями опосредованного письменного и непосредственно устного иноязычного общения; – повысить общий культурный уровень и уровень владения иностранным языком; – обучение иностранному языку как средству личностной и профессиональной коммуникации; – воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов – развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке – развитие информационной культуры – расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Изучаемая дисциплина относится к вариативной части дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла по направлению «Юриспруденция».</p> <p>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 3 зач.ед.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-13.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность произношения английских звуков; - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать функциональные стили английского языка; - пользоваться транскрипцией - читать тексты страноведческого и общеэкономического характера и излагать прочитанное на английском или русском языке; - читать оригинальную литературу по специальности с использованием словаря; - говорить, используя изученную лексику в основных коммуникативных ситуациях и в сообщениях на профессиональные темы; - владеть следующими видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, биография; - владеть основными навыками деловой корреспонденции, навыки написания деловых писем на юридическую тематику. - воспринимать монологическую или диалогическую речь другого лица. - отработать лексико-грамматический минимум в объеме 250 лексических единиц юридической терминологии; - развить навыки понимания на слух и конспектирования лекций, презентаций, собеседований и дискуссий юридической направленности на иностранном языке;

	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать навыки говорения для участия в таких ситуациях юридической практики, как, например, презентации, собеседования, обсуждения; - овладеть основным материалом в рамках изучаемых тем по специальности, а также терминологией, необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности; - научиться формировать и выражать свое мнение в рамках предложенных тем <p>овладеть разными техниками чтения аутентичных текстов на иностранном языке научно-популярной и научной направленности</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Преступление и наказание</p> <p>Изучение преступления</p> <p>Преступления и преступники</p> <p>Причины преступления</p> <p>Наказание</p> <p>Цель государственного наказания</p> <p>Обращение с преступниками</p> <p>Смертная казнь</p> <p>Внеаудиторное чтение</p> <p>Раздел 2. Справедливое судебное разбирательство. Суд присяжных</p> <p>Происхождение суда присяжных заседателей</p> <p>Обязанности присяжных</p> <p>Выбор жюри присяжных</p> <p>В зале судебного заседания</p> <p>Виды судебных дел</p> <p>Стадии судебного разбирательства</p> <p>Значение суда присяжных</p> <p>Внеаудиторное чтение</p> <p>Раздел 3. Исправительные учреждения. Реабилитация</p> <p>Исторический обзор исправительных учреждений</p> <p>Современные исправительные учреждения</p> <p>Альтернативы тюрьме</p> <p>Реабилитация</p> <p>Внеаудиторное чтение</p> <p>Раздел 4. Юридические основы управления компанией. Составление контракта.</p> <p>Деловая корреспонденция</p> <p>Юридические основы управления компанией</p> <p>Составление контракта</p> <p>Деловая корреспонденция</p> <p>Внеаудиторное чтение</p>

Виды учебной работы	Лекции и практические занятия. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы: http://www.hist.msu.ru/ER/ - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова http://www.rsl.ru/ru - Российская Государственная библиотека http://www.nlr.ru/ - Российская национальная библиотека http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека http://abc-english-grammar.com http://anglais-facile.com http://education.stateuniversity.com/pages/1950/Elementary-Education.html http://en.wikipedia.org/wiki/ http://greatthinkers.suite101.com/ http://hep.oise.utoronto.ca/index.php/hep/article/view/672/1545http://jobsearch.about.com/od/curriculumvitae/Curriculum_Vitae http://www.aei.gov.au/AEI/CEP/Australia/EducationSystem/default.h</p> <p>Учебно-методические материалы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гуманова, Ю.Л., Королева-МакАри, В.А., Свешникова, М.Л., Тихомирова, Е.В. Just English. Английский для юристов. Базовый курс (+CD-ROM): учебное пособие/ Ю.Л.Гуманова, В.А. Королева-МакАри, М.Л.Свешникова, Е.В.Тихомирова. – М.: КноРус, 2011. – 256 с. 2. Полякова, О.В. Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В.Полякова. – М.: Флинта; Наука, 2011. – 157 с. // ЭБС «Книгафонд». - Режим доступа: http:// www.knigafund.ru. 3. Just English = Английский для юристов. Базовый курс: учебное пособие / Ю.Л.Гуманова [и др]. – М.: КноРус, 2012. 4. Английский для юристов [Электронный ресурс]: учебник для студентов юридических вузов по специальности «Юриспруденция»/ И.А. Горшенева [и др.]; под ред. И.А.Горшеневой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 5. Английский для юристов. English for Professional Communication in Law. Problem Solving: учебное пособие, под ред. Артамоновой Л.С.: М. Юнити – Дана , 2012 6. Английский для юристов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»под ред. А.А. Лебедевой.:ЮНИТИ-ДАНА 2012 7. Evans Virginia. Career Paths - Law - Audio CDs. Учебник английского для юристов Express Publishing, 2011 8. Английский для юристов. English for Professional Communication in Law. Problem Solving: учебное пособие, под ред. Артамоновой Л.С.: М. Юнити – Дана , 2012 <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - написание рефератов; - контрольная работа; - письменный опрос; - круглый стол; - дискуссии; - тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен в письменной форме или в форме тестирования.</p> <p>Выполнение контрольных работ студентами заочного отделения является одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. За весь курс обучения студенты должны выполнить 4 контрольных работы.</p>